



Утверждаю

Директор:

И.И.Хайрутдинов

**Положение о школьном музее
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старочукалинская основная общеобразовательная школа» Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1 Школьный музей (далее – музей) является структурным подразделением МБОУ «Старочукалинская оош», действует на основании Закона РФ и РТ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О музейном фонде РФ и музеях РФ».
- 1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3 Профиль и функции музея определяются задачами общеобразовательного учреждения.
- 1.4 Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами учебно-воспитательного процесса школы, с деятельностью школьного объединения «РМиД».
- 1.5 Школьный музей работает на общественных началах. Он создан в общеобразовательной школе под руководством педагога-организатора при участии общественности.

2. Цели и задачи.

- 2.1 Школьный музей ставит своей целью создать оптимальные условия для педагогов и учащихся в использовании краеведения при обучении и воспитании подрастающего поколения.
- 2.2. Задачами школьного музея являются:
 - воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
 - формирование у школьников исследовательских навыков, научного мышления;
 - умение создавать проекты, организовать объединения учащихся на принципах самоуправления.

3. Основные понятия

- 3.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 3.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 3.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

- 3.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Функции музея

- 4.1 Основными функциями музея являются:
- документирование истории, культуры и природы родного края, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - развитие детского самоуправления.

5. Содержание и формы работы

- 5.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Положением о музейном фонде РФ, Положением о Государственном архивном фонде РФ, Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.
- 5.2 Актив музея проводит следующую работу:
- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
 - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
 - обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
 - создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
 - оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
 - участвует в работе штаба школьного самоуправления;
 - принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий общественных организаций.

6. Организация и деятельность музея

- 6.1. Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской туристической и экскурсионной работы школьников, педагогов, родителей и общественности
- 6.2 Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем школы.
- 6.3 Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.
- 6.4 Обязательные условия создания музея:
- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
 - активное участие в этой работе педагогического коллектива;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
 - помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.
- 6.5 Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

7. Руководство деятельностью музея

- 7.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.
- 7.3. В целях организации работы музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская.
- 7.4 В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят:
- учителя, представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, обществ охраны природы, шефствующих предприятий;
 - ветераны войны и труда;
 - родители и представители органов местного самоуправления.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 8.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 8.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель ОУ.
- 8.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 8.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 8.5 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.
- 8.6 В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает ООИК Дрожжановского муниципального района и оформляется соответствующим приказом.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.